



LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE



VADEMECUM PER UNA CORRETTA COMUNICAZIONE

Questo documento intende fornire informazioni utili a **comunicare** i progetti, a seguito del conseguimento del contributo da parte del **Comune di Sarzana**, e alcune semplici indicazioni a cui vi chiediamo di attenervi, che riguardano principalmente i materiali di comunicazione.

**Area cultura e
comunicazione del
Comune di Sarzana**

cultura@comune.sarzana.sp.it



MATERIALI DI COMUNICAZIONE

Inserire il logo del *Comune di Sarzana* in tutti i materiali di comunicazione e promozione che si intende realizzare per pubblicizzare il progetto (inviti, manifesti, volantini, video, siti web, newsletter, ecc.).

COMUNICATI STAMPA

Per i bandi di erogazione in ogni comunicato stampa va inserita la dicitura <<*con il contributo del Comune di Sarzana*>>, seguita dal nome del bando; per eventuali altre forme di finanziamento da parte del Comune la dicitura va di volta in volta concordata con l'Area Comunicazione.

LOGO COMUNE DI SARZANA

Puoi trovare maggiori informazioni sul patrocinio e utilizzo dello stemma a questo link: <https://www.comune.sarzana.sp.it/patrocinio-e-utilizzo-stemma.html>

MATERIALI e STRUMENTI



APPROVAZIONE DELLE BOZZE

Tutti i materiali di comunicazione e promozione relativi ai progetti finanziati devono essere preventivamente concordati con il Comune di Sarzana, inviando una e-mail a cultura@comune.sarzana.sp.it.

In caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, il **Comune di Sarzana** si riserva la facoltà di revocare la delibera di contributo. I materiali devono essere inviati almeno 3 giorni prima della relativa stampa o diffusione.



COMUNICAZIONE SUI SOCIAL NETWORK

È importante che il progetto/iniziativa/evento per cui è stato concesso il contributo sia comunicato su ogni singolo canale social del **Comune di Sarzana**. Ogni singolo post non ha bisogno di approvazione preventiva da parte del **Comune di Sarzana**, ma deve riportare una delle seguenti diciture:



<<Il progetto è realizzato con il contributo del Comune di Sarzana>>

<<Grazie al sostegno del Comune di Sarzana>>

Taggando la pagina Facebook @Città di Sarzana @Visit Sarzana



<<Il progetto è realizzato con il contributo del Comune di Sarzana>>

<<Grazie al sostegno del Comune di Sarzana>>

Taggando la pagina Instagram @cittadisarzana @visit.sarzana

Per le pubblicazioni delle *Storie*, è richiesto il **tag ai canali ufficiali** della Città di Sarzana *sia su Facebook che su Instagram*.



PRESENTAZIONI ed EVENTI

In caso di conferenze stampa ed eventi inerenti il progetto concordare, con almeno 10 giorni di anticipo, le modalità di comunicazione e la partecipazione di un rappresentante del Comune di Sarzana, scrivendo a cultura@comune.sarzana.sp.it

IMMAGINI DI PROGETTO

Per favorire la comunicazione dei progetti e una reciproca visibilità, è **importante** l'invio delle foto/video di progetto, libere da vincoli di qualsiasi tipo, all'indirizzo cultura@comune.sarzana.sp.it

L'invio del materiale deve avvenire nelle seguenti modalità:
per la comunicazione dell'evento entro 10 giorni prima dello stesso;
per la comunicazione di conclusione evento, immediatamente dopo la fine dello stesso.

ALTRE INDICAZIONI UTILI



UTILIZZO DELLO STEMMA
SU FONDI CHIARI

UTILIZZO DELLO STEMMA
SU FONDI SCURI



Il logo ufficiale è disponibile per il download al seguente link:
<https://www.comune.sarzana.sp.it/patrocinio-e-utilizzo-stemma.html>



**UTILIZZO DELLO STEMMA
MONOCROMATICO**
da utilizzarsi **solo** ove la tipologia di
stampa non consenta l'utilizzo a colori



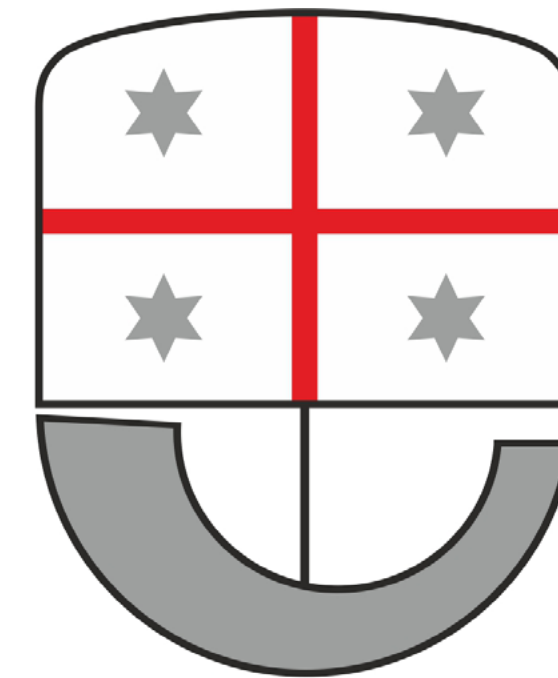
Il logo ufficiale è disponibile per il download al seguente link:
<https://www.comune.sarzana.sp.it/patrocinio-e-utilizzo-stemma.html>

INDICAZIONI POSIZIONE LOGO

Sinistra



Associazione
Guide
Turistiche
Liguria



REGIONE LIGURIA

Destra



Il logo del **Comune di Sarzana** deve essere sempre a *sinistra* dei loghi associativi o di altri privati, a *destra* di istituzioni più grandi come **Regione** o **Stato**.

INDICAZIONI POSIZIONE LOGO



Nelle comunicazioni online e/o offline l'ordine dei loghi deve essere quello sopra riportato:
seguinte: *Città di Sarzana, Sarzana L'Impavida (Cultura), Visit Sarzana.*

In caso mancasse uno dei tre, l'ordine rimane il medesimo.



cultura@comune.sarzana.sp.it